



**IL PROFESSIONISTA
ESPERTO IN PROCEDURE AMMINISTRATIVE DIGITALI**

Dott. Fabio Lombardi

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

- obbligatoria -

LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA A NORMA

- in parte obbligatoria -

LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI

- Opportunità -

RIFERIMENTI NORMATIVI

CIVILISTICO

Art. 2215-bis cc:
Documentazione
informatica

Art. 2214 cc:
Libri obbligatori e altre
scritture contabili

Art. 2220 cc:
Conservazione delle
scritture contabili

AMMINISTRATIVO

DPR n.445/2000:
testo unico sulla
documentazione amministrativa

D.LGS. n.82/2005:
Codice dell'Amministrazione
Digitale (CAD)
- Art. 21: documento informatico
sottoscritto con firma elettronica
- Art. 71: regole tecniche

FISCALE

DMEF 17/06/2014

D.LGS. n.52/2004:
FE facoltativa

D.M. n.55/2013
FE Pubblica
Amministrazione

D.L. 148/2017
FE OBBLIGO
GENERALIZZATO dal
1/1/2019

STRUTTURA DEL FORMATO XML

This XML file does not appear to have any style information associated with it.

```
<INVOICEMessage>
  <MessageHeader>
    <AddressFrom>info@sesat.it</AddressFrom>
    <AddressTo>info@soresa.it</AddressTo>
    <DocumentType>FATTUR</DocumentType>
    <DocumentTypeVersion>02</DocumentTypeVersion>
    <DocumentID>40</DocumentID>
    <DocumentIDVersion>40</DocumentIDVersion>
    <CreateDate>2014-01-15</CreateDate>
  </MessageHeader>
  <Document>
    <DocumentStatus>31</DocumentStatus>
    <DocumentDate>2014-01-15</DocumentDate>
    <DocumentTypeLevel1>0</DocumentTypeLevel1>
    <DocumentTypeLevel2>0</DocumentTypeLevel2>
    <Currency>EUR</Currency>
    <DocumentReference>
      <DocumentType>AAK</DocumentType>
      <DocumentDate>2014-01-15</DocumentDate>
      <DocumentNumber>40</DocumentNumber>
    </DocumentReference>
    <PartnerCode>
```

Diagram annotations:

- Red arrow pointing to `<DocumentDate>`: **apertura "tipo" informazione**
- Red arrow pointing to `</DocumentDate>`: **chiusura "tipo" informazione**
- Green arrow pointing to `<DocumentDate>`: **informazione**



CARATTERISTICHE FATTURA ELETTRONICA

TRACCIATO STANDARDIZZATO → XML

FIRMA DIGITALE → ORIGINALE NON MODIFICABILE

TRASMISSIONE → SISTEMA DI INTERSCAMBIO A.E.

LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' TRAMITE FE

**DOVE LE
TROVO**

**COME LE POSSO
CONSULTARE**

COME LE CONSERVO

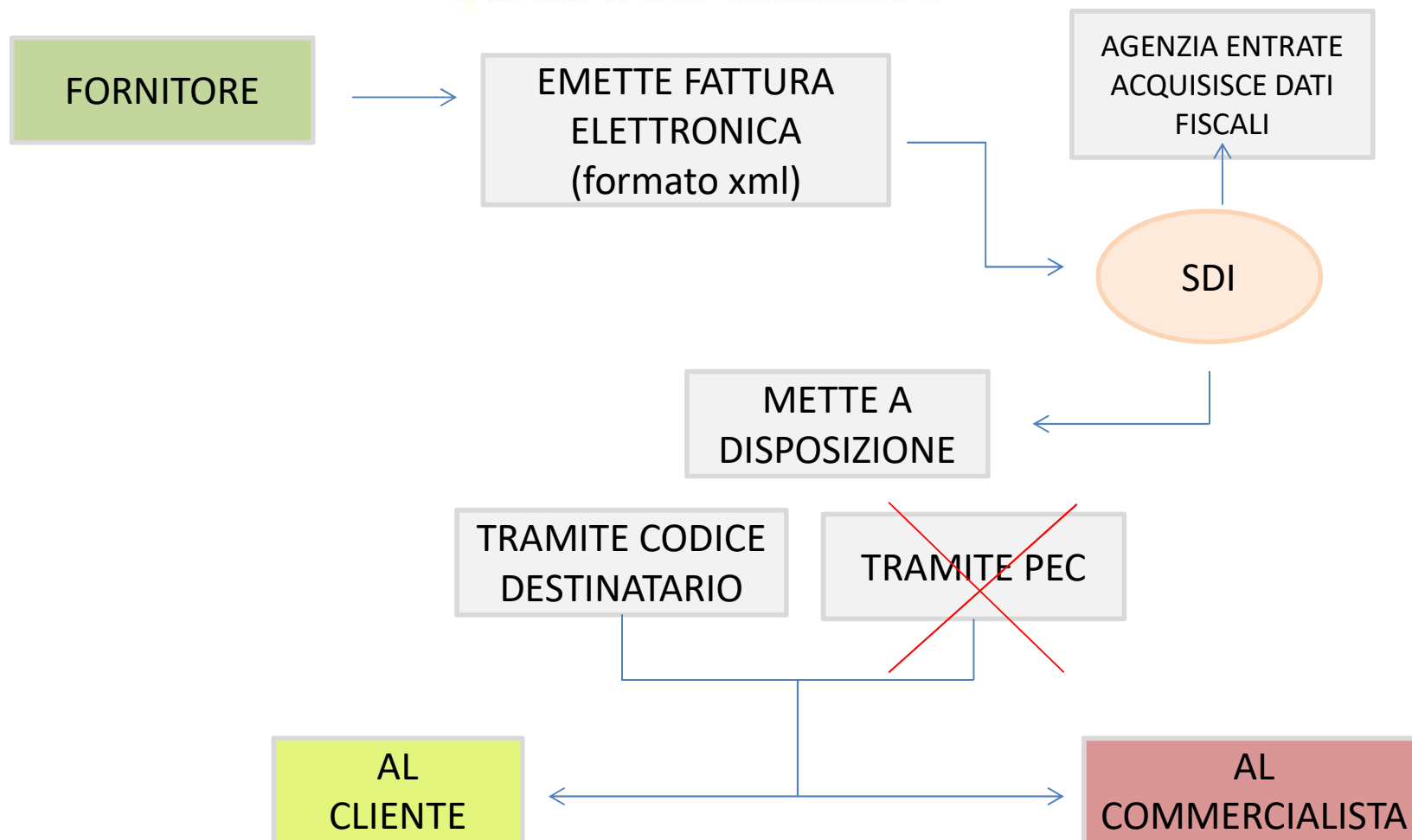
**COME LE
TRASMETTO AL MIO
COMMERCIALISTA**

CODICE DESTINATARIO



**SISTEMA DI
INTERSCAMBIO
AGENZIA ENTRATE**





Trasferita in modo semi-automatico in contabilità e conservata IN DIGITALE

CONSERVAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE

VANTAGGI

Consultazione -SMART-

Immediato reperimento
dell'informazione elettronica
metadati

Riduzione di spazi e costi di
archiviazione

COMPLICAZIONI

Formazione del personale
amministrativo

Adeguamento organizzazione interna

Modalità di conservazione

COLLABORAZIONE